

Céline Aupiais

contact@aufildestaches.fr

06.81.39.86.72

1972, PACSée,
sans enfant

Grandris (69870)
Beaujolais Vert

Assistante
Administrative
Freelance

BTS
Assistante
de Direction

RQTH

Intérêts

Compétences

ADMINISTRATIVE

- **Gestion administrative et commerciale**
  - Appels d'offres de marchés publics et privés
  - Prospection commerciale
  - Administration des ventes B2B et B2C
  - Logistique et suivi fournisseurs
- **Marketing et communication**
  - Mise en place d'opérations promotionnelles
  - Préparation des supports de vente
  - Communication presse
  - Animation réseaux sociaux et site internet
- **Création graphique**
  - Photographie et photomontage
- **Événementiel**
  - Conception de documents internes et externes
  - Salons professionnels et réceptions
- **Informatique**
  - Pack Office (Word, Excel, Powerpoint)
  - Sage & Magento 2 (ERP) ; Ines (CRM)
  - Logiciels Adobe (Lightroom/expert, Photoshop/avancé, InDesign/débutant)
  - Wordpress (back office de sites internet)
  - Gestion de Base de données
- **Management**
  - Recrutement, formation et suivi d'une équipe

Expériences

ASSISTANTE

❑ **Depuis octobre 2025 – Assistante administrative en freelance**
AU FIL DES TACHES - Indépendant (69)
Missions d'assistanat pour artisans et entrepreneurs - **aufildestaches.fr**

❑ **CDD avril-octobre 2025 - Assistante de gestion BTP**
IDC ENERGIE - Installateur CVC (69)
Assistanat dans l'organisation des chantiers Clim/Ventilation/Chauffage

❑ **Depuis 2022 - Artisane cirière**
AU FIL DES CIRES - Bougies artisanales en Indépendant (69)
Conception, approvisionnement, création, vente - **aufildescires.fr**

❑ **2018/2022 - Chargée d'administration des ventes**
GAGNEPARK - Conception-Construction de Parking silo (69)
Assistanat de Direction / commercial / avant-projets ; Marketing, communication, événementiel, création graphique

❑ **2012/2018 - Responsable Back Office**
CAVISSIMA - Vente de grands vins de garde avec stockage (69)
Administration des ventes B2C (CA 1M€ en 2016)
Gestion des caves et flux financiers clients (2500 clients actifs)
Approvisionnement (+15.000 cols/an) et logistique (5M€ de stock)

FREELANCE

❑ **2008/2010 - Administration des ventes**
CHARLY MEDICAL (ASTERIE siège) - Matériel médical (69)
Administration des ventes B2B (CAx3 en 2 ans) et logistique
Administration du site internet et des projets informatiques
Management d'une équipe de 4 personnes

❑ **1999/2008 - Responsable du Service Référencement**
E.C.L (D.C.G siège) - Grossiste en produits audio-visuels (91)
Base de données de plus d'1 million de fiches
Interface fournisseurs de données & clientèle / Management 8 personnes

❑ **1998/1999 - Gestionnaire Bases de données produits audio-visuels**
TITE-LIVE - Editeur de progiciels de gestion unitaire (92)
Base de données officielle du TOP50 de l'IFOP (80 000 fiches)
Chef de projet & suivi clientèle / Management 2 personnes

Atouts

Bonne vue d'ensemble des situations et des actions à mener
Relationnel tout public - Force de proposition - Agile, autonome, autodidacte, organisée